# ANEXA la H.C.L. nr. 105/2023

**Regulament privind finanțarea activităţilor şi proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive “Promovarea sportului de performanţă” şi „Sportul pentru toţi”**

**Capitolul I – Dispoziții generale**

**SCOP ŞI DEFINIȚII:**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a finanţărilor alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare, pentru organizațiile sportive enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

* cluburi sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ – teritoriale;
* cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
* asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
* federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza unității administrativ – teritoriale;
* Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
* unități și instituții de învățământ, înființate pe raza autorității asdministrativ – teritoriale, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
* Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ – teritoriale.

Sediul materiei în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament este:

* *Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului cu modificările şi completările ulterioare;*
* *Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;*
* *Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările şi modificările ulterioare;*
* *Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;*
* *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
* *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*
* *Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;*
* *Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
* *Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările şi completările ulterioare;*
* *Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;*
* *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările şi completările ulterioare.*

În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

1. *autoritate finanţatoare* - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanţare pentru proiecte/programe sportive, în condiţiile legii;
2. *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte de finanţare a programelor sportive;
3. *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
4. *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui proiect/program sportiv;
5. *contract de finanţare* - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituţii şi organizaţii conform legislaţiei în vigoare;
6. *contract de activitate sportivă* - contract încheiat, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiţii, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
7. *structură sportivă* - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
8. *organizații sportive*- persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deţinătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei fizice şi sportului nr. [69/2000](file:///C:\Users\comunicare3\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp134320\00034198.htm), cu modificările şi completările ulterioare, respectiv asociaţii sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federaţii sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive, Comitetul Olimpic şi Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
9. *unitate de învăţământ* - unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv şi care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;
10. *instituţie de învăţământ* - instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică, care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;
11. *finanţare* - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive, aşa cum sunt enumerate la art. 181 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, de către autorităţile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive (ordin) şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
12. *fonduri publice* - sume alocate din bugetul autorităţilor centrale sau locale pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive, în condiţiile legii;
13. *solicitant* - structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv;
14. *proiect sportiv* - plan sau intenţie de a întreprinde/organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
15. *program sportiv* - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, cu caracter administrativ (de implementare, întreţinere şi modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare, şi autoritatea finanţatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";
16. *sezon competiţional* - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
17. *acţiune de pregătire sportivă* - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
18. *competiţie sportivă* - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;
19. *competiţie sportivă internă* - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

-competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;

-competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

-competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

-competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;

1. *competiţie sportivă internaţională* - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
2. *alte acţiuni sportive* - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţie sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
3. *perioada precompetiţională* - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;
4. *perioada competiţională* - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii.

# PARTICIPANŢII LA ACŢIUNILE SPORTIVE

* + **la acţiunile de pregătire sportivă interne şi internaţionale:**

1. Acţiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizaţiilor sportive care le organizează.
2. La acţiunile prevăzute la alin. (1) pot participa:
3. sportivi;
4. antrenori;
5. medici, asistenţi medicali, maseuri, fizioterapeuţi, cercetători, operatori video, alţi specialişti care contribuie la realizarea pregătirii.
6. Persoanele prevăzute la alin. (2) lit. b) şi c) pot beneficia pe perioada acţiunilor de pregătire sportivă de aceleaşi drepturi ca şi sportivii, cu excepţia cazurilor în care acţiunile sunt organizate în localităţile în care îşi au domiciliul aceste persoane şi organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonaţi, situaţie în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.
7. Numărul, structura şi componenţa nominală ale participanţilor la acţiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizaţiile sportive organizatoare, în funcţie de ramura de sport, de scopul şi importanţa acţiunii şi de resursele financiare prevăzute în buget.

# la competiţiile sportive şi la alte acţiuni sportive interne şi internaţionale:

1. La competiţiile sportive interne şi internaţionale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenţi medicali, fizioterapeuţi, operatori video, arbitrii, observatori, alţi specialişti, precum şi alte persoane din cadrul autorităţii, instituţiei sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condiţiilor tehnice şi administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiţie şi realizării obiectivelor propuse.
2. Sportivii şi celelalte persoane care participă la competiţiile sportive alcătuiesc delegaţia sportivă a organizaţiei sportive pe care o reprezintă.
3. Numărul, structura şi componenţa nominală ale delegaţiei sportive care participă la competiţii sportive şi perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizaţia sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiţiei, necesităţile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite şi cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

# la alte acţiuni sportive interne şi internaţionale:

1. La celelalte acţiuni sportive interne şi internaţionale prevăzute de prezentele norme, numărul, structura şi componenţa nominală ale participanţilor se stabilesc, după caz, de organizaţia sportivă organizatoare sau participantă la acţiune, în raport cu regulamentele ori condiţiile de participare comunicate de organizatori, scopul şi obiectivele acţiunii şi prevederile bugetare aprobate cu această destinaţie.

# Capitolul II – Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică finanţărilor alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare pentru organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

* + cluburi sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ – teritoriale;
  + cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
  + asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
  + federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza unității administrativ – teritoriale;
  + Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
  + unități și instituții de învățământ, înființate pe raza autorității asdministrativ – teritoriale, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
  + Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ – teritoriale.

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de la bugetul local al municipiului Baia Mare sunt programul “Promovarea sportului de performanţă” şi programul „Sportul pentru toţi”.

Din sumele alocate de la bugetul local pentru finanţarea activităţii sportive, 30% din cuantumul aprobat va fi direcţionat către susţinerea programelor sportive dedicate copiilor şi juniorilor.

# Capitolul III - Principii de atribuire a contractelor de finanţare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractelor de finanţare;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanţare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor financiare unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) cofinanţarea, în sensul că atribuirea finanţării trebuie însoţită de o contribuţie din partea beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea, pentru evenimente sportive secvenţiale;

i) sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanţare, în cadrul sezoanelor competiţionale sportive desfăşurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanţarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanţare secvenţiale în fiecare an fiscal.

# Capitolul IV - Procedura de acordare a finanţărilor alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare

Procedura de acordare a finanţărilor de la bugetul local al municipiului Baia Mare, pentru proiectele şi programele sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, se desfăşoară în următoarele etape:

1. prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
2. publicarea anunțului privind datele autorității finanțatoare, menționarea sumelor defalcate alocate proiectelor/programelor pentru tineret/seniori/masters/veterani și proiectelor/

programelor pentru copii și juniori, perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive, date de contact pentru obținerea de informații suplimentare, pe site-ul Municipiului Baia Mare [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro) și într-un cotidian local;

1. depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. V din prezentul regulament, la Serviciul Relaţii cu Publicul, din cadrul Municipiului Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 37;
2. analiza cererilor de finanţare, în conformitate cu Cap. VI din prezentul regulament;
3. alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local;
4. comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportivă solicitantă;
5. încheierea contractelor de finanţare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 şi a Anexei nr. 3 la prezentul regulament.

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/

programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

# Capitolul V – Criteriile şi condiţiile de acces la finanţările alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare

Criteriile şi condiţiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt:

* să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituţie/organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea, în condiţiile legii;
* structura sportivă trebuie să aibă Certificat de identitate sportivă cu secțiile pe ramură de sport menționate, secții pentru care clubul sportiv are astfel recunoaștere și poate să organizeze activitățile pentru care solicită finanțare;
* să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate;
* să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la

organul fiscal competent;

* să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea

unui contract de finanţare;

* să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile

către asigurările sociale de stat și către bugetul local;

* să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
* să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
* să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
* să participe, cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării, respectiv acest procent trebuie asigurat pentru fiecare linie de cheltuială;
* să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvenţă ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
* să depună cererea de finanţare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament;
* pentru aceeași acțiune sportivă, să nu fi obținut finanțare de la Municipiul Baia Mare în decursul anului fiscal curent.

# Documentaţia solicitanţilor va cuprinde, în mod obligatoriu, actele de mai jos:

1. Cererea de finanţare, cu menționarea categoriei căreia se adresează proiectul/programul sportiv, respectiv tineret/seniori/masters/veterani sau copii și juniori - **Anexa nr. 1**;
2. Declaraţia pe proprie răspundere – **Anexa nr. 2**;
3. Raportul de activitate pentru anul anterior – **Anexa nr. 6**;
4. Dovada contribuţiei proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare);
5. Statut sau Act de înfiinţare – în copie, cu semnătura şi ştampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
6. Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial;
7. Certificatul de Identitate Sportivă față-verso (CIS);
8. Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate;
9. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
10. Extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;
11. Dovada depunerii ultimelor situaţii financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanţării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcţia Finanţelor Publice – (recipisa);
12. Certificat fiscal de la Direcţia de Venituri a Municipiului Baia Mare **–** care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile la bugetul local;
13. Certificat fiscal valabil de la Administraţia Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile la bugetul de stat;
14. Declaraţie pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenţi, au fost corect şi integral decontate;

Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini

mai clare asupra proiectului.

Solicitanții vor depune proiecte/programe sportive distincte cu menționarea categoriei sportivilor pentru care solicită finanțare, respectiv tineret/seniori/masters/veterani sau copii și juniori. Pentru fiecare categorie se va lua în considereare așa cum sunt acestea definite în regulamentul federațiilor de profil.

Cererile de finanţare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână. Limba de completare a cererilor de finanţare este limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al municipiului Baia Mare, solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la Serviciul Relaţii cu Publicul, din cadrul Municipiului Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 37, un dosar care trebuie conțină documentele menționate anterior.

În cazul în care documentaţia nu este completă, Autoritatea finanţatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înştiinţării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

# Capitolul VI – Analiza și verificare cererilor si acordarea finanţării de la bugetul local al municipiului Baia Mare

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a verifica îndeplinirea de către solicitanţi a condiţiilor de participare la selecţie.

Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanţării de la bugetul local al Municipiului Baia Mare se va face de către membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor şi acţiunilor sportive şi de tineret cu finanţare nerambursabilă de la bugetul local, nominalizaţi prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declaraţie de imparţialitate – Anexa nr. 7.

Comisia hotărăşte prin votul majorităţii membrilor.

Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcţie de valoarea şi importanţa proiectului în domeniul sportiv respectiv.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

# ETAPA 1: Verificarea documentaţiei şi a condiţiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

|  |  |
| --- | --- |
| DATE ADMINISTRATIVE |  |
| Denumirea solicitantului |  |
| Statut legal |  |
| Data înfiinţării |  |
| Titlul proiectului |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DA | NU |
| Termenul limită de depunere a documentaţiei a fost respectat |  |  |
| S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanţare nerambursabilă |  |  |
| Propunerea este redactată în limba română |  |  |
| Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat |  |  |
| Durata proiectului se încadrează până la sfârşitul anului calendaristic |  |  |
| Solicitantul a completat şi semnat toate declaraţiile specificate în Regulament |  |  |
| Contribuţia solicitantului este de minim 10% din valoarea proiectului |  |  |
| Documentaţia depusă cuprinde toate actele solicitate |  |  |
| Solicitantul este eligibil |  |  |
| Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanţare |  |  |
| În cererea de finanţare solicitantul a descris clar tipurile de activităţi şi costurile  aferente acestora |  |  |

# ETAPA 2: Evaluarea calităţii proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

# SPORTUL DE PERFORMANŢĂ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **CRITERIU DE EVALUARE** | **PUNCTAJ MAXIM** |
| 1. | Anvergura proiectului | 30 |
| 1.1 Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric: local, judeţean, naţional, internaţional | 10 |
| 1.2 Categoriile de vârstă privind participanții în proiect (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiţiei | 10 |
| 1.3 Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică sau neolimpică) | 10 |
| 2. | Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local | 20 |
| 3. | Rezultate obținute la competițiile naționale și internaționale în anul competițional anterior | 15 |
| 4. | Experienţa solicitantului în managementul de proiect şi capacitatea de administrare a proiectului | 5 |
| 5. | Rezultatele proiectului | 10 |
| 6. | Număr de sportivi proprii legitimaţi | 5 |
| 7. | Număr de sportivi selecţionaţi în loturile naţionale | 5 |
| 8. | Buget | 10 |
| 8.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate | 5 |
| 8.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost | 5 |
|  | **PUNCTAJ TOTAL MAXIM** | **100** |

**SPORTUL PENTRU TOŢI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CRITERIU DE EVALUARE** | **PUNCTAJ MAXIM** |
| 1. | Anvergura proiectului | 20 |
| 1.1 Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric: local, judeţean, naţional, internaţional | 10 |
| 1.2 Număr estimat de beneficiari direcţi | 5 |
| 1.3 Număr estimat de beneficiari indirecţi | 5 |
| 2. | Relevanţa proiectului | 25 |
| 3. | Fezabilitatea proiectului | 20 |
| 4. | Rezultatele şi impactul proiectului | 20 |
| 4.1 Impactul asupra grupurilor ţintă şi beneficiarilor | 10 |
| 4.2 Impactul şi rezultatele aşteptate sunt pozitive şi concludente pentru contextul sportiv local | 10 |
| 5. | Buget | 10 |
| 5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate | 5 |
| 5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost | 5 |
| 6. | Continuitatea proiectului | 5 |
| **7.** | **PUNCTAJ TOTAL MAXIM** | **100** |

Numai proiectele care obțin un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse spre finanţare.

Proiectele se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat.

# Contestații

Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecţie a proiectelor şi să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţă a rezultatului selecţiei.

Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluţionare a contestaţiilor numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

Soluţia dată de comisia de contestaţii este definitivă şi nu poate fi contestată.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare cu privire la proiectele finanţate şi sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluţionarea contestaţiilor, dacă acestea există, şi, ulterior comunicată, solicitanţilor de finanţare.

În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării (punctajul), precum şi suma propusă a fi alocată pentru fiecare proiect în parte. În cazul proiectelor nefinanțate se vor menționa motivele pentru care acestea nu beneficiază de finanțare.

Acordarea finanţărilor se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinaţie, prin Hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între Municipiul Baia Mare şi solicitant.

Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată finanţarea de către Consiliul Local al municipiului Baia Mare.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată suma, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul a renunțat la finanțare.

Municipiul Baia Mare poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanţele obţinute de către clubul sportiv şi va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă. Suma alocată nu poate fi suplimentată.

# Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare în următoarele cazuri:

- nici unul dintre solicitanţi nu a îndeplinit condiţiile de eligibilitate;

- au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

* + sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte
  + nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele cuprinse în prezentul Regulament, nu s-au respectat formularele Cererii de finanţare şi a Anexelor;

- circumstanţe excepţionale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanţare sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorităţii Finanţatoare nici un fel de obligaţie faţă de participanţii la procedura de atribuire a contractelor de finanţare.

Autoritatea Finanţatoare va comunica în scris sau prin orice mijloc de comunicare electronică tuturor participanţilor la procedura de atribuire a contractelor de finanţare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

**Modificarea acţiunilor/activităţilor prevăzute în contract**

Orice modificare a acţiunilor/activităţilor prevăzute în contract, în ceea ce priveşte data şi locaţia acelor acţiuni/activităţi se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acţiuni viitoare care au fost cuprinse în contract şi se va face înainte de data stabilită în contract pentru desfăşurarea acţiunii în discuţie.

Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanţatoare ţinându-se seama şi de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adiţional scris şi semnat de către ambele părţi.

**Utilizarea economiilor realizate în cadrul unor acţiuni/activităţi finalizate**

Utilizarea economiilor obţinute în urma finalizării unor acţiuni/activităţi: aceste economii pot fi utilizate la acţiuni/activităţii viitoare care au fost cuprinse în contract, condiţia de bază fiind ca suma alocată prin contract să rămână aceeaşi.

**Notă:**

Se consideră economie, utilizarea chibzuită a sumelor repartizate pe liniile de cheltuială din cadrul acţiunilor/activităţilor cuprinse în contractul de finanţare precum şi economiile rezultate în urma obţinerii unor preţuri mai reduse la bunuri/servicii sau ca urmare a obţinerii unor sponsorizări.

Nu se consideră economie sumele care nu au fost decontate Beneficiarului ca urmare a realizării de către acesta a unor deconturi defectuoase.

**Utilizarea sumelor necheltuite ca urmare a nerealizării unor acţiuni/activităţi cuprinse contract**

Există posibilitatea ca unele acţiuni/activităţi cuprinse în contractul de finanţare să nu se realizeze, fie din motive obiective ce ţin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acţiuni/competiţii sportive la care Beneficiarul urma să participe. În această situaţie, sumele alocate acestor acţiuni/activităţi vor putea fi redistribuite la alte acţiuni/activităţi cuprinse în contractul de finanţare. Condiţia de bază este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeaşi.

În oricare din situaţiile de mai sus, în vederea obţinerii aprobării Municipiul Baia Mare, **Beneficiarul va adresa orice solicitare de modificare în scris, înainte ca aceasta să îşi producă efectele**. Solicitarea va fi înregistrată la Municipiul Baia Mare, Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni şi va conţine:

* + justificarea propunerii de modificare
  + prezentarea acţiunii/acţiunilor ce urmează a fi modificate: se va prezenta: forma iniţială prevăzută în contract şi forma modificată (păstrându-se acelaşi mod de explicitare a categoriilor de cheltuieli bugetare).

În cazul acceptării modificărilor de către Autoritatea finanţatoare, se va încheia un Act Adiţional la contractul de finanţare.

# Capitolul VII - Controlul modului de utilizare a finanţările alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare

Pe parcursul derulării contractului de finanţare, Beneficiarul finanţării are obligaţia să întocmească şi să transmită Municipiului Baia Mare, **rapoarte** după cum urmează:

* + **raportarea privind avansul** va fi depusă de către Beneficiar în termen de 30 zile calendaristice de la data plăţii acestuia de către Municipiul Baia Mare, înainte de solicitarea oricărei tranşe următoare; în absenţa decontării sumelor primite în avans, Municipiul Baia Mare nu va acorda Beneficiarului nici o tranşă ulterioară din contract raportat la acţiunile/activităţile şi cheltuielile efectuate;
  + **raportarea intermediară pe acţiuni/activităţi**, va fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la finalizarea acţiunii/activităţii, în caz contrar Municipiul Baia Mare poate refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere; rapoartele intermediare vor cuprinde o secţiune narativă (realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract) şi o secţiune financiară, conform Anexei nr. 5 din Regulament;
  + **raportarea finală** va fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea ultimei activităţi, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare din an şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, precizându-se atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Municipiului Baia Mare – se va utiliza formularul din Anexa nr. 5 din Regulament.

La întocmirea deconturilor justificative pentru finanţarea acordată de la bugetul local al municipiului Baia Mare se vor avea în vedere următoarele:

* 1. toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta menţiunile *„conform cu originalul”* și *„această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator„* și vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
  2. Municipiul Baia Mare poate acorda un avans în cadrul contractului de finanţare. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:
     + sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 4 şi trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plăţii acestuia de către Municipiul Baia Mare, înainte ca acesta să solicite o nouă tranşă din contractul de finanţare;
     + în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părţii din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Municipiul Baia Mare se face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
     + sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum şi celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.
  3. să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanţare;
  4. să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
  5. achiziţiile vor fi făcute de către beneficiarul de finanţare, în conformitate cu prevederile legale privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,
  6. documentele depuse spre decontare la Municipiul Baia Mare vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanţate;
  7. documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 15 decembrie a fiecărui an;
  8. nu se admit la justificare facturi emise înainte de alocarea finanţării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenţi acordării finanţării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acesteia;
  9. sunt interzise plăţile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri şi servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;
  10. orice **plată mai mare de 5.000,00 lei** se va efectua **numai prin ordin de plată**.

**Mențiune**: toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detaliere facturile vor fi respinse la decontare.

Compartimentul de specialitate din cadrul Municipiului Baia Mare poate cere clarificări și completări la raportări, completări pe care beneficiarul este obligat să le facă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise din partea autorității finanțatoare.

# Se vor accepta la decont documente justificative neînsoţite de dovada plăţii (chitanţe, ordine de

**plată vizate de bancă, state de plată semnate de către beneficiari, bonuri fiscale, extrase de cont, etc), cu condiția ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către Municipiul Baia Mare a acestor documente, beneficiarul finanțării să prezinte dovada plății. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.**

**Nu se vor admite la justificare:**

* mijloacele fixe, cu excepția mijloacelor de transport pentru activități sportive;
* activităţi generatoare de profit;
* datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
* dobânzi datorate;
* cheltuieli curente ale organizaţiei (administrative, salarii);
* cheltuieli finanţate din alte surse;
* pierderi de schimb valutar;
* achiziţii de terenuri, clădiri si altele similare;
* cheltuieli de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
* costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
* aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanţării atrage după sine sistarea finanţării şi recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

# Capitolul VIII – Tipuri de cheltuieli eligibile şi documentele necesare decontării acestora

În vederea înaintării la plată a documentaţiei, structura sportivă finanţată este obligată să prezinte:

1. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acţiune:
   * în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activităţi/acţiuni, documentele doveditoare vor fi grupate şi ordonate pentru fiecare activitate/acţiune în parte;
   * centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activităţii/acţiunii, locul, perioada/data de desfăşurare (în ordinea datelor de desfăşurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. şi data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.
2. Documentele în următoarea ordine:
   * facturi fiscale însoţite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plăţii (chitanţe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către Municipiul Baia Mare a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanţe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
   * documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea şi schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură şi ştampilă;
   * copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
   * state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
   * dovada plăţii obligaţiilor către bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat;
   * documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totaliate, o singură dată;
   * documentaţia care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
   * în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarului finanţării), factura trebuie tradusă și:
     + în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
     + în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

# Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activităţii sportive

1. ***Cheltuieli de transport***

**Transportul participanţilor la acţiunile sportive organizate în ţară**, în altă localitate decât cea în care îşi au domiciliul aceştia, se poate efectua, după caz:

1. cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanţe de până la 300 km şi clasa I pe distanţe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă şi se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanţe mai mari de 300 km şi pe timp de noapte;
2. cu mijloace de transport auto ale entităţilor organizatoare sau participante;
3. cu mijloace de transport în comun;
4. cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare şi altele asemenea;
5. cu avionul, clasa economică;
6. cu navele de călători, după tariful clasei I;
7. cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanţare, atât pentru posesorul autoturismului, cât şi pentru persoanele din cadrul aceleaşi structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

**Transportul participanţilor de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condiţiile legii.

**La acţiunile de pregătire sportivă care se desfăşoară în localitatea în care îşi au domiciliul, sportivii** pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfăşurare a acţiunii de pregătire, pe baza legitimaţiilor de călătorie sau a abonamentului.

**Transportul** participanţilor la **acţiunile sportive organizate în străinătate**

Beneficiarul finanţării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

1. cu avionul, la clasa economică;
2. cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
3. cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităţilor trimiţătoare;
4. cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii;
5. cu navele de călători, după tariful clasei I.

**Transportul participanţilor de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condiţiile legii. La acţiunile sportive interne şi internaţionale se mai pot efectua cheltuieli privind:

* + taxele pentru trecerea podurilor;
  + taxele de traversare cu bacul;
  + taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
  + alte taxe privind circulaţia pe drumurile publice, prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare;
  + costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum şi comisioanele percepute de agenţiile de voiaj;
  + taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale şi echipament sportiv, aparatură medicală şi altele asemenea.
  + transportul materialelor şi echipamentelor sportive, al medicamentelor şi aparaturii medicale necesare sportivilor şi personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii şi/sau participării la competiţia sportivă;
  + transportul documentaţiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acţiunii;
  + transportul pe destinaţia dus-întors dintre aeroport sau gară şi locul de cazare.

# Modul de decontare:

- biletele de tren, de avion şi factură fiscală aferentă acestora;

- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menţionat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la …. până la….), o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;

- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală sau cu mijloace de transport auto proprii ale entităţilor trimiţătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat;

- documentele justificative vor fi însoţite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat şi ştampilat de către beneficiar;

- în cazul transportului rutier, în ţară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entităţii trimiţătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanţa cea mai scurtă, între municipiul Baia Mare şi localitatea de destinaţie şi retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanţe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro/);

- în cazul transportului participanţilor de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii:

* + - cu autoturism proprietate personală: foaie de parcurs în care se evidenţiază numărul de km parcurşi în interiorul localităţii de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii şi numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
    - cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;

- în cazul transportului la acţiunile de pregătire sportivă care se desfăşoară în localitatea în care îşi au domiciliul: copie după legitimaţia de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală şi chitanţă, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;

- **dovada plăţii:** bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

# *Cheltuieli de cazare*

**Cazarea** participanţilor **la acţiunile de pregătire sportivă organizate în ţară** şi la **competiţiile interne** se poate face, după caz:

1. în unităţile de cazare pentru sportivi;
2. în cămine şcolare sau studenţeşti;
3. în locuinţe închiriate în condiţiile legii;
4. în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv sau în alte unități de cazare de până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent, fără a depăși suma de 230 lei/persoană/ noapte.

**Cazarea** participanţilor la **competiţiile sportive şi la alte acţiuni sportive internaţionale, organizate în ţară,** se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcţie de nivelul, importanţa şi/sau regulamentul competiţiei, după caz.

**Cazarea** participanţilor la **acţiunile sportive organizate în străinătate**, se poate face, după caz:

1. în hotelurile în care au loc acţiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
2. în alte hoteluri sau spaţii de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispoziţiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum şi costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi şi pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condiţiilor tehnice şi administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiţie şi realizării obiectivelor propuse.

# Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menţionat numărul persoanelor cazate x nr. nopţi cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;

- factura va cuprinde perioada cazării (de la … la….) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;

- factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat şi parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;

- dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

# *Cheltuieli de masă*

Cheltuielile zilnice de masă pentru acţiunile sportive organizate în ţară se diferenţiază pe categorii de acţiuni, după cum urmează:

# Competiţii sportive interne:

* 1. de nivel municipal - până la 45 lei
  2. de nivel judeţean - până la 50 lei
  3. de nivel zonal sau interjudeţean - până la 60 lei
  4. de nivel naţional - până la 70 lei

# Acţiuni de pregătire sportivă şi alte acţiuni sportive desfăşurate în ţară:

* până la 85 lei

# Competiţii sportive şi alte acţiuni sportive internaţionale desfăşurate în ţară:

* până la 90 lei

La încheierea competiţiilor sportive şi a altor acţiuni sportive internaţionale desfăşurate în ţară se poate organiza şi finanţa o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii şi oficialii participanţi, precum şi cu alte persoane care au contribuit la organizarea acţiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situaţie, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai foloseşte. În cadrul meselor oficiale se pot deconta şi băuturi alcoolice.

# Cheltuielile zilnice de masă pentru acţiunile sportive organizate în străinătate:

- la acţiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanţi, până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispoziţiile legale în materie pentru fiecare ţară în care are loc deplasarea.

* perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condiţiile legii, în funcţie de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere:
  + momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate şi momentul aterizării avionului, la sosirea în ţară, de şi pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României;
  + momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât şi la înapoierea în ţară;
  + pentru fracţiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore şi 100% pentru perioada care depăşeşte 12 ore;

- în cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va acorda în procent de 50% din diurna stabilită pentru ţara în care are loc deplasarea.

**Se vor accepta la decont cheltuieli de masă** doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar **pentru proprii sportivi şi pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condiţiilor tehnice şi administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiţie şi realizării obiectivelor propuse.

La acţiunile de pregătire sportivă şi la competiţiile sportive sunt interzise includerea şi decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La competiţiile sportive organizate în ţară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

# Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menţionat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la … la….) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;

- în situaţia în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;

- factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat şi parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;

- dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

# *D. Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv precum și mijloace de transport pentru activități sportive*

Pentru realizarea acţiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale, echipament sportiv precum și mijloace de transport pentru activități sportive.

**Observație**: **Valoarea ce poate fi decontată de către autoritatea finanțatoare pentru cheltuieli privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv și mijloace de transport pentru activități sportive este de maxim 30% din valoarea finanțată.**

# Modul de decontare:

1. factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preţ unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziţionate;
2. contractul de achiziție a mijloacelor de transport pentru activități sportive;
3. notă de recepţie şi bon de consum a articolelor achiziţionate;
4. dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii;
5. beneficiarul finanţării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele şi prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit şi calitatea acestuia (echipament de competiţie sau ţinută de reprezentare) şi/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

# *Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane*

**Structurile sportive care organizează competiţii sportive interne şi internaţionale**, pot finanţa pentru arbitrii şi oficialii delegaţi la acestea, cheltuieli privind indemnizații de arbitraj și cheltuielile de transport, masă şi cazare.

Cheltuielile privind indemnizația de arbitraj se vor deconta în următoarele limite:

**La discipline individuale:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competiţii sportive  internaţionale organizate de: | | Competiţii sportive interne: | | | |
| federaţii sportive naţionale | alte organizaţii  sportive | nivel comunal, orăşenesc sau  municipal | de nivel judeţean | de nivel zonal sau interjudeţean | de nivel naţional |
| 400 | 200 | 30 | 60 | 100 | 140 |

**La jocuri sportive:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competiţii sportive  internaţionale organizate de: | | Competiţii sportive interne: | | | |
| federaţii sportive naţionale | alte organizaţii  sportive | nivel comunal, orăşenesc sau  municipal | de nivel judeţean | de nivel zonal sau interjudeţean | de nivel naţional |
| 400 | 200 | 30 | 60 | 100 | 210 |

Indemnizaţia de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

1. pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute mai sus;
2. pentru arbitrul secund, 75% din indemnizaţia arbitrului principal.

Pentru activitatea de secretariat desfăşurată înainte, în timpul sau după derularea competiţiei, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizaţii la nivelul unui arbitru secund, în funcţie de nivelul competiţiei.

Medicii pot primi 100% din indemnizaţia de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenţii medicali 75% din indemnizaţia medicilor.

În cazul în care arbitrii participanţi la o competiţie sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfăşurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocaţiei de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă şi cazare pentru arbitrii şi oficialii delegaţi la competiţiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucţiuni financiare.

# Modul de decontare:

* pentru arbitrii – copii ale delegaţiilor emise de federaţia de specialitate; factură fiscală emisă de federaţia sportivă de specialitate, factură emisă de o entitate cu scop lucrativ constituită în condițiile legii, stat de plată, ordin de deplasare;
* pentru medici şi asistenţi – stat de plată, care va conţine numele şi prenumele, CNP – ul, funcţia şi semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat şi ştampilat de către Beneficiar;
* copii ale chitanţelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligaţiilor la bugetul de stat.

1. ***Cheltuieli privind alimentaţia de efort***

Pentru asigurarea unei alimentaţii corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de **alimentaţie de efort** în cuantum de până la:

* 600,00 lei/lună/persoană, cu condiţia ca beneficiarii de alimentaţie de efort să fie sportivi legitimaţi ai Beneficiarului, la toate categoriile de vârstă.

În situaţia în care dintr-o lună întreagă, sportivul se află în pregătire doar o anumită perioadă, acest tip de cheltuială se va calcula astfel: cuantumul alimentaţiei de efort/lună se împarte la numărul de zile din luna respectivă, obţinându-se cuantumul alimentaţiei de efort pe zi. Acesta se înmulţeşte cu nr. de zile în care sportivul s-a aflat efectiv în pregătire.

Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federaţiile sportive naţionale, de direcţiile pentru sport judeţene şi de cluburile sportive, în raport cu performanţele realizate de sportiv şi cu obiectivele asumate de acesta.

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii şi juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

**Note:**

* alimentaţia de efort se acordă, pentru aceeaşi perioadă, de către un singur finanţator;
* pe perioada acţiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, Beneficiarul nu mai poate acorda şi alimentaţie de efort.

Se va accepta la decont, doar cheltuiala cu „alimentaţie de efort în alimente”, fiind exclusă acordarea alimentaţiei de efort în bani. Prin aliment se înţelege orice produs în stare naturală sau prelucrat care serveşte ca hrană.

**Modul de decontare:**

În situaţia acordării alimentaţiei de efort în alimente achiziţionate:

* + factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând lista alimentelor achiziţionate;
  + dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii;
  + notă de recepţie;
  + criteriile de acordare în raport cu performanţele realizate de sportiv şi cu obiectivele asumate de acesta;
  + tabel nominal semnat şi parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentaţie de efort în alimentate achiziţionate; acest tabel va conţine: numele şi prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimaţie, perioada pentru care se acordă alimentaţia de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentaţie de efort.

În situaţia acordării alimentaţiei de efort în alimente sub formă de masă servită:

* + factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menţionat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la … la….) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
  + dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.
  + factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal semnat şi parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentaţie de efort în alimentate sub formă de masă servită; acest tabel va conţine: numele şi prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimaţie, perioada pentru care se acordă alimentaţia de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentaţie de efort;
  + criteriile de acordare în raport cu performanţele realizate de sportiv şi cu obiectivele asumate de acesta.

1. ***Cheltuieli privind acordarea de indemnizaţii***

**Observație**: **Cheltuielile privind acordarea de indemnizații pot fi acoperite în cuantum de maxim 60% din valoarea finanţării acordate.**

Sportivii de performanţă, legitimaţi în cadrul unui club sportiv, pot primi pe perioada acţiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv şi pe perioada competiţiei sportive la care participă în numele clubului, o indemnizaţie în baza criteriilor stabilite de către clubul sportiv, după cum urmează:

* + sportivi de înaltă performanță, seniori – până la 6.000,00 lei/persoană/lună;
  + sportivi de performanță, seniori – până la 5.000,00 lei/persoană/lună;
  + sportivi de performanță, tineret, juniori 1 – până la 560,00 lei/persoană/lună.

Antrenorii şi alţi membri ai colectivelor tehnice, pot primi pe perioada acţiunii de pregătire sportivă şi pe perioada competiţiei sportive la care participă în numele clubului, o indemnizaţie lunară, după cum urmează:

* Antrenorul principal – 100% din indemnizaţia sportivului antrenat
* Antrenor secund – 85% din indemnizaţia sportivului antrenat
* Medic – 80% din indemnizaţia sportivului antrenat
* Asistent, consultant ştiinţific, metodist, cercetător ştiinţific, psiholog - 75% din indemnizaţia antrenorului principal
* Asistent medical – maseur, biochimist, kinetoterapeut – 60% din indemnizaţia antrenorului principal
* Asistent medical – 55% din indemnizaţia antrenorului principal
* Maseur - 50% din indemnizaţia antrenorului principal
* Alţi specialişti, oficiali ai cluburilor - 40% din indemnizaţia antrenorului principal

**Modul de decontare:**

* + criteriile stabilite de către clubul sportiv;
  + stat de plată care va cuprinde: perioada pentru care se acordă indemnizaţia, numele şi prenumele beneficiarilor de indemnizaţie, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimaţie (pentru sportivi), suma brută de plată, eventualele reţineri (se va menţiona care sunt acestea), suma netă care se plăteşte, semnătura beneficiarului;
  + pontajul beneficiarilor de indemnizaţie pentru perioada în care li s-a acordat indemnizaţie, semnat şi parafat de Beneficiar;
  + dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat, după caz.

În situaţia în care perioada pentru care se acordă indemnizaţie nu este o lună întreagă, acest tip de cheltuială se va calcula astfel: cuantumul indemnizaţiei/lună se împarte la numărul de zile din luna respectivă, obţinându-se cuantumul indemnizaţiei pe zi. Acesta se înmulţeşte cu nr. de zile în care beneficiarul indemnizaţiei s-a aflat efectiv în pregătire sau a participat la o competiţie sportivă în numele clubului.

1. ***Cheltuieli privind asigurarea persoanelor***

Sportivii şi antrenorii structurilor sportive pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvenţa „anual”.

# Modul de decontare:

* + poliţa de asigurare în copie
  + factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informaţii cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informaţii considerate a fi relevante;
  + dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii;
  + beneficiarul finanţării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele şi prenumele sportivului, CNP, semnătura şi parafa Beneficiarului.

# *Plata participanților la activitatea sportivă*

La jocurile sportive, sportivilor legitimaţi/tehnicienilor şi antrenorilor structurilor sportive cărora li s-au încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte în valoare de până la 10.000,00 lei/sportiv/tehnician/antrenor/ lună, cu condiţia ca aceste contracte să fie înregistrate la federația sportivă națională pe ramură de sport.

# Modul de decontare:

* ordin de plată care curpinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod iban, nr. contract;
* chitanţă;
* contractul de activitate sportivă;
* stat de plată care va cuprinde: numele şi prenumele sportivului/tehnicianului/antrenorului, calitatea acestora, CNP, suma brută, eventualele reţineri (se va menţiona care sunt acestea), suma netă care se plăteşte, semnătura beneficiarului;
* dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat, dacă este cazul.

Toate veniturile obţinute de sportivi sunt: venituri obţinute din activităţi independente şi se vor fiscaliza conform legislaţiei în vigoare.

1. ***Cheltuieli medicale***

Structura sportivă poate să procure în baza prescripţiei medicale şi în limita fondurilor prevăzute în buget, următoarele:

a) vitamine şi susţinătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, materiale sanitare, unguente şi produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere şi recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

Pentru sportivii legitimaţi, structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru asistenţă şi investigaţii medicale, respectiv rezonanţă magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi şi altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanţă, precum şi pentru realizarea intervenţiilor chirurgicale şi a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

# Modul de decontare:

* + copie după prescripţia medicală
  + copie după biletul de trimitere
  + factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preţ unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziţionate
  + dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii;
  + tabel nominal, semnat şi parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele şi prenumele sportivului, CNP, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menţionate, semnătura sportivului***.***

1. ***Cheltuieli de reclamă și publicitate***

În această categorie se pot încadra următoarele produse şi servicii: panouri şi materiale publicitare (afişe, programe, flyere, bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, inscripţionări pe echipamente şi materiale sportive şi altele asemenea), cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online (spoturi publicitare audio/video, anunţuri în media tipărită şi on-line, realizare şi întreţinere pagină web proprie) în legătură şi pe perioada derulării proiectului,  etc.

Cu ocazia realizării acestui tip de cheltuială, Beneficiarul este obligat să promoveze imaginea Autorităţii finanţatoare conform Manualului de Identitate Vizuală. În vederea obţinerii acceptului din partea Autorităţii finanţatoare, Beneficiarul va prezenta acesteia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

**Observație**: **Valoarea ce poate fi decontată de către autoritatea finanțatoare pentru cheltuieli de reclamă și publicitate este de maxim 10% din valoarea finanțată**.

**NOTĂ:**

* Beneficiarul care nu respectă prevederile pentru acest tip de cheltuială, va fi penalizat de către Autoritatea finanţatoare cu 5% din valoarea ultimei tranşe sau a tranşei unice atunci când acesta desfăşoară în proiect o singură acţiune/activitate;

**Modul de decontare:**

* + contract de prestări servicii (în copie) – dacă este cazul;
  + factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menţionate individual, toate produsele/serviciile achiziţionate (cantitate, preţ unitar, valoare);
  + dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii;
  + Beneficiarul va prezenta Autorităţii finanţatoare: câte un exemplar din materialul de reclamă şi publicitate, în cazul tipăriturilor, copie după anunţul publicitar, iar pentru celelalte tipuri de materiale de reclamă şi publicitate dovada realizării acestora pe suport, CD, DVD, fotografie, graficul de difuzare al spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, alte dovezi, în funcţie de natura materialului de reclamă şi publicitate.

# *Cheltuieli privind acțiuni de cercetare, documentare, informare, consultanță în domeniul sportului*

Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

# Modul de decontare:

* 1. factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menţionate în parte, toate produsele/serviciile achiziţionate, (cantitate, preţ unitar şi valoare);
  2. copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
  3. notă de recepţie şi bon de consum a produselor/serviciilor achiziţionate ;
  4. în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motocilism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fişei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant şi a traseului parcurs în km;
  5. dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

# *Alte categorii de cheltuieli*

Pentru organizarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, organizaţiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

* + servicii de închiriere baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
  + refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;
  + asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;
  + achiziţionarea de materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
  + taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori;
  + obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;
  + cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi.

# Modul de decontare:

1. factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menţionate în parte, toate produsele/serviciile achiziţionate, (cantitate, preţ unitar şi valoare);
2. copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
3. notă de recepţie şi bon de consum a produselor/serviciilor achiziţionate ;
4. în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motocilism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fişei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant şi a traseului parcurs în km;
5. dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi **neeligibile**:

* activităţi generatoare de profit;
* datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
* dobânzi datorate;
* cheltuieli curente ale organizaţiei (administrative, salarii);
* cheltuieli finanţate din alte surse;
* pierderi de schimb valutar;
* achiziţii de terenuri, clădiri si altele similare;
* cheltuieli de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
* costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
* aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
* cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

# Mentiuni:

Premiile, contractele de activitate sportivă şi alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

Cheltuielile pentru realizarea competiţiilor sportive interne, se efectuează astfel:

1. cheltuielile de organizare a competiţiei, de către organizatorul competiţiei, potrivit regulamentului acestuia;
2. cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare şi altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii înscrişi la competiţia respectivă, precum şi pentru ceilalţi membri ai delegaţiei sportive.

Structurile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obţinute din sponsorizări şi în condiţiile legii.

Sumele prevăzute în prezentele norme includ şi taxa pe valoare adăugată.

**Capitolul IX – Dispoziţii finale**

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

* 1. *Anexa nr. 1 – Cererea de finanţare;*
  2. *Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;*
  3. *Anexa nr. 3 – Contractul de finanțare– model;*
  4. *Anexa nr. 4 – Cerere de acordare a avansului;*
  5. *Anexa nr. 5 – Formular pentru raportări intermediare şi finale;*
  6. *Anexa nr. 6 – Raport de activitate pentru anul anterior;*
  7. *Anexa nr. 7 – Declarație de imparțialitate.*

# Anexa nr. 1 la Regulament

**Solicitantul ................................................................................**

**Nr. ........................ din ........................... /……………………**

**Cerere de finanţare**

**Anul ………**

Proiecte/Programe sportive .................(la nivel de tineret/seniori/masters/veterani

sau la nivel de copii și juniori)

* 1. DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

**1.**Denumirea structurii sportive ..........................................................................................

**2.**Adresa ..........................................................................................

1. Certificat de identitate sportivă nr. ......................

**4.**Cont nr. ........................................................................, deschis la ...............................

**5.**Cod fiscal ......................................................................................................................

1. Alte date de identificare:

Telefon ........................

E-mail .........................

Web ...........................

1. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)

**7.1.**Coordonator ..........................................................................................

**7.2.**Responsabil financiar ..........................................................................................

**7.3.**Responsabil cu probleme tehnice ..........................................................................................

**7.4.**Alţi membri, după caz ..........................................................................................

* 1. DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL

**1.**Denumirea proiectului/programului ..........................................................................................

**2.**Scopul ..........................................................................................

**3.**Obiective specifice ..........................................................................................

**4.**Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului .....................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

........................................

**5.**Perioada de derulare/acţiune/activitate ..........................................................................................

**6.**Locul de desfăşurare/acţiune/activitate ..........................................................................................

1. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate

..........................................................................................

1. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Proiectul/Programul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli1 | Valoarea totală  lei | din care: | |
| Sumă solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| 1 | I. Programul/Proiectul ....................,  1. Acţiunea/Activitatea ..................  total ..........................., din care:  (Se detaliază pe categorii de cheltuieli)  -  -  -  -  1.2. Acţiunea/Activitatea ................,  total ..............................., din care:  -  -  -  - |  |  |  |
|  | TOTAL GENERAL |  |  |  |

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Capitolul VIII – Tipuri de cheltuieli eligibile şi documentele necesare decontării acestora.

* 1. RESURSE UMANE ŞI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACŢIUNILOR/ACTIVITĂŢILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/ PROGRAMULUI

1. Resurse umane
   1. Număr de personal salariat - total ......................, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

.....................................

* 1. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) ........................................

**1.3.**Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....................................................................

* 1. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană............................
  2. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană

......................................................................................

1. Resurse financiare
   1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

* donaţii, sponsorizări lei;
* venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)

.......................... lei;

* cotizaţii, taxe, penalităţi etc. lei;
* alte venituri lei.
  1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
* donaţii, sponsorizări lei;
* venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)

.......................... lei;

* cotizaţii, taxe, penalităţi etc. lei;
* alte venituri lei.

# Data ............................

**Reprezentanţi legali:**

**(numele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)**

**Anexa nr. 2 la Regulament**

**DECLARAŢIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnaţii, , reprezentanţi legali ai structurii sportive

........................................., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al

persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare de la Municipiul Baia Mare,

în sumă de lei.

De asemenea, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului, precum și a anexelor aferente, urmând să le respect întocmai.

În conformitate cu prevederile Regulametului General UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord cu transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal către autoritățile care verifică implementarea proiectului, conform legislației mai sus amintite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din documentele depuse, care sunt complete şi corecte.

# Data ............................

**Reprezentanţi legali:**

**(numele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)**

**Anexa nr. 3 la Regulament**

**Contract de finanțare**

**MODEL**

Încheiat în temeiul prevederilor:

Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului cu modificările şi completările ulterioare;

* Ordinul nr. 664/2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările şi modificările ulterioare;

**-** H.C.L. nr. …………./ ………………. (hotărârea prin care se aprobă Regulamentul privind finanțarea activităţilor şi proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive “Promovarea sportului de performanţă” şi „Sportul pentru toţi”);

* H.C.L. nr. …………. / (hotărârea prin care se aprobă suma alocată).

Art. 1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

**Municipiul Baia Mare**, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 37, judeţul Maramureş, codul fiscal 3627692, Cont IBAN RO 82 TREZ 24 A 670501591100X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat de , având funcţia de Primar

Şi

**Structura sportivă**................, cu sediul .............................., str. .................... nr , Cod

fiscal ....................., C.I.S. ..........................., Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop partimonial.........................Cont bancar...................., deschis la............... reprezentat de , având funcţia de Preşedinte şi ...................................., în calitate de Responsabil financiar.

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului, respectiv a acţiunilor/

activităţilor din cadrul programului sportiv *Promovarea sportului de performanţă/Sportul pentru toţi,* prevăzute în Anexa nr. 1, prin repartizarea de la bugetul local a sumei de ...............lei.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la stingerea tuturor obligaţiilor dintre părţi.

Art. 4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

* 1. Municipiul Baia Mare:
     1. se obligă să finanțeze activităţile sportive desfăşurate de structura sportivă, prin alocarea

sumei de ............................ lei din bugetul local pe anul .......

* + 1. se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2.1, astfel:
       - în avans, până la 30% din valoarea contractului, în baza cererii înaintate de către Beneficiar;
       - restul sumei prevăzute la art. 2.1 va fi virată de către Municipiul Baia Mare, în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2. Decontările se vor efectua parţial sau integral, **numai** în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete şi corect întocmite.
    2. Sumele alocate de la bugetul local al Municipiului Baia Mare vor fi întrebuinţate la decontarea cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
    3. Municipiul Baia Mare va vira sumele stabilite în contul , pe baza

documentelor justificative depuse, conform Cap. VIII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare şi în conformitate cu Anexa nr. 2 „Buget”, care este parte integrantă din prezentul contract.

* + 1. În cazul în care clubul sportiv nu respectă prevederile prezentului contract, Municipiul Baia Mare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate şi a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispoziţiilor dreptului comun în materie.
    2. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către clubul sportiv. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Cap. VIII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, în cazul în care acestea sunt mai mari vor fi plătite parţial.
    3. Poate modifica unilateral cuantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care clubul sportiv nu îşi îndeplineşte corespunzător prevederile prezentului contract.
    4. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilităţii sau legalităţii unei cheltuieli sau activităţi.
    5. Poate refuza decontartea cheltuielilor pentru care nu s-au depus la termen, respectiv în 5 zile lucrătoare, clarificările/completările la raportări solicitate de către autoritatea finanțatoare.

4.2. Structura sportivă..............................:

* + 1. Se obligă să îşi desfăşoare activitatea şi să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de finanțare, numai pentru obiectivele prevăzute în Anexa nr. 3 „Scopul şi obiectivele proiectului” care este parte integrantă din prezentul contract.
    2. Se obligă să prezinte rapoarte şi documente justificative (facturi, chitanţe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secţiune narativă şi o secţiune financiară. În situația în care depune la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către Municipiul Baia Mare a decontului depus, să prezinte dovada plății acestor documente. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.
    3. Se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea prezentului contract, pe fiecare categorie bugetară. De asemenea, se obligă să depună la Municipiul Baia Mare documente justificative (facturi, chitanţe, ordine de plată, state de plată, etc.) atât pentru suma alocată de la bugetul local al Municipiului Baia Mare, cât şi pentru contribuţia proprie.
    4. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate şi achitate în perioada executării contractului.
    5. Se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile, de la finalizarea acţiunilor/activităţilor sportive la sediul autorităţii finanţatoare documente financiare justificative şi rapoarte intermediare/ finale de activitate privind stadiul implementării acţiunilor/activităţilor sportive, din punct de vedere:
       - al realizării activităţilor, a obiectivelor şi a indicatorilor prevăzuţi în contract
       - financiar (inclusiv al contribuţiei proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 5 a Regulamentului;

Clarificările și completările la raportările solicitate de către Municipiul Baia Mare, se fac obligatoriu în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității finanțatoare;

Justificarea utilizării ultimei tranşe pentru activităţile din luna decembrie se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.

* + 1. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părţii din contract pentru care s-a acordat avans, Beneficiarul se obligă să restituie către Autoritatea finanţatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.
    2. Să restituie Instituţiei finanţatoare, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.
    3. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanţatoare. Clubul sportiv îşi asumă respectarea acestei prevederi prin menţiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost şi nu va fi decontată la un alt finanţator”.
    4. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depăşite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare care nu au fost completate.
    5. Raportul financiar poate să conţină sume mai mari decât valoarea sumei alocate de către Municipiul Baia Mare, dar nu va putea fi decontată o sumă mai mare decât cea prevăzută în contractul de finanțare, chiar în situaţia în care cheltuielile reale sunt mai mari.
    6. (1) Dispoziţiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepţia situaţiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face doar cu acordul ambelor părţi, printr-un act adiţional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată de către Autoritatea Finanțatoare. În acest sens, modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acţiuni viitoare.

1. Bugetul, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acţiuni/activităţi. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acţiuni/activităţi viitoare care au fost cuprinse în contract. Modificarea sau completarea bugetului se poate face doar cu acordul ambelor părţi, printr-un act adiţional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens. Condiţia de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare să rămână neschimbată.
2. Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului pot fi modificate în ceea ce priveşte data și locaţia de desfășurare a acelor acţiuni/activităţi, înainte ca acestea să se desfăşoare. Modificarea se notifică de către structura sportivă înainte de data stabilită în contract pentru desfăşurarea acţiunii în discuţie, în baza unor documente justificative.
3. În situația în care unele acţiuni/activităţi cuprinse în anexa contractului de finanțare nu se pot realiza, fie din motive obiective ce ţin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acţiuni/competiţii sportive la care Beneficiarul urma să participe, sumele alocate acestor acţiuni/activităţi vor putea fi redistribuite la alte acţiuni/activităţi cuprinse în contractul de finanțare. Condiţia de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată. Modificarea sau completarea activităților/acțiunilor se poate face doar cu acordul ambelor părţi, printr-un act adiţional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens.
   * 1. Se obligă să promoveze imaginea municipiului Baia Mare în toate activităţile pe care le va desfăşura, făcând referire explicită la următoarea expresie: „Activitate realizată cu sprijinul Municipiului Baia Mare” şi să introducă pe materialele realizate în cadrul activităţii desfăşurate logo-ul Municipiului Baia Mare, conform Manualului de Identitate Vizuală al Municipiului Baia Mare. Înainte ca aceste materiale să fie produse, structura sportivă are obligaţia de a obţine de la Municipiul Baia Mare acceptul privind realizarea lor.
     2. Se obligă să organizeze la cererea Municipiului Baia Mare activităţi de profil ce urmează a se desfăşura sub egida municipalităţii.
     3. Se obligă să înştiinţeze Municipiul Baia Mare în următoarele situaţii: fuziune, desfiinţare, mutare a clubului/echipei finanţate.
     4. Se obligă să permită persoanelor delegate de Municipiul Baia Mare să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2, pct. 2.1., să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului.
     5. Se obligă, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, să restituie sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.
     6. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată.
     7. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei în sport şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.
     8. Se obligă să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete şi abonamente ce se vor afla în vânzare liberă. Clubul sportiv va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor şi drepturi conexe de autor.
     9. Conform H.C.L. nr. 458/2008, să permită accesul gratuit la manifestările sportive aflate în organizarea proprie pe raza Municipiului Baia Mare, pentru următoarele categorii: preşcolari, elevi, studenţi şi pensionari.
     10. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

Art. 5 MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

* 1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:
     + la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
     + prin acordul părţilor contractante;
     + în caz de forţă majoră;
     + prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei de judecată în cazul nerespectării destinaţiei sumelor alocate, cu obligaţia restituirii complete a sumelor acordate şi a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Art. 6 CESIUNEA

* 1. Se interzice cesiunea către terţi a obligaţiilor izvorâte din prezentul contract.
  2. Cedentul rămâne răspunzător faţă de debitor pentru încălcarea interdicţiei de a cesiona, în condiţiile Codului Civil.

Art. 7 REGLEMENTAREA LITIGIILOR

7.1. Eventualele litigii, neînţelegeri sau pretenţii, având legătură cu prezentul contract de finanţare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluţionate pe cale amiabilă, în caz contrar părţile se vor adresa instanţei de judecată de drept comun.

Art. 8 FORŢA MAJORĂ

* 1. Prin forţa majoră se înţeleg evenimente imprevizibile si inevitabile independente de voinţa părţilor, intervenite după intrarea in vigoare a prezentului contract, si care împiedică în mod obiectiv execuţia integrală sau parţială a obligaţiilor ce decurg din acest contract.
  2. În caz de apariţie a unui eveniment de forţă majoră, partea care îl invocă trebuie sa informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariţia lui, sau de la data la care a luat cunoştinţă de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forţă majoră va fi de asemenea adusă la cunoştinţa celeilalte părţi in termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

Art. 9 CLAUZE SPECIALE

* 1. Părţile au obligaţia de a nu întreprinde nimic de natura a afecta bună desfăşurare a activităţii care face obiectul prezentului contract de finanţare.
  2. Modul de utilizare a sumelor alocate de Municipiului Baia Mare structurii sportive, va fi auditat

de către Biroul Audit Public Intern din cadrul Municipiului Baia Mare, în baza rapoartelor şi documentelor justificative prezentate.

* 1. Biroul Audit din cadrul Municipiului Baia Mare şi Curtea de Conturi pot exercita controlul financiar asupra derulării activităţilor nonprofit finanţate din fonduri publice.
  2. Municipiul Baia Mare poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanţele obţinute de structura sportivă, şi va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

Art. 10 DISPOZITII FINALE

* 1. (1) Modificarea, adaptarea şi completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris şi semnat al ambelor părţi, prin acte adiţionale.

(2) Anexele Contractului de finanțare se pot modifica și completa doar cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale.

* 1. Anexele „Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului”, ”Bugetul proiectului”, ”Scopul și obiectivele proiectului” și ”Anexa cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal” fac parte integrantă din prezentul contract.
  2. Pezentul contract de finanțarea fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2

exemplare pentru Municipiul Baia Mare şi 1 exemplar pentru beneficiar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoritatea finanţatoare** | **Beneficiar** |
| **MUNICIPIUL BAIA MARE** | ……………………………………………. |
| Conducătorul instituţiei | Reprezentant legal |
| Compartimentul financiar – contabil | Responsabil financiar |
| Viză CFP |  |
| Compartimentul juridic |  |
| Compartimentul de specialitate |  |

# Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare

## Structura sportivă...................................................................

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea acţiunii/**  **activităţii** | **Locul de desfăşurare** | **Perioada de implementare a acţiunii/**  **activităţii** | **Data de desfăşurare a acţiunii/**  **activităţii** | **Nr. de participanţi** | **Costul acţiunii** | **Alte menţiuni** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoritatea finanţatoare** | **Beneficiar** |
| **MUNICIPIUL BAIA MARE** | ……………………………………………. |
| Conducătorul instituţiei | Reprezentant legal |
| Compartimentul financiar – contabil | Responsabil financiar |
| Viză CFP |  |
| Compartimentul juridic |  |
| Compartimentul de specialitate |  |

# Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare

## BUGET PENTRU ANUL

***Structura sportivă.............................................................***

***Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.................................................***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Acţiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli** | **Valoare totală** | **din care** | |
| **din fonduri publice** | **din veniturile proprii ale structurii sportive** |
| 1. | Acţiunea/activitatea ................................................  Total , din care:  a) .......................................................................  b) ....................................................................... |  |  |  |
| 2. | Acţiunea/activitatea ................................................  Total , din care:  a) .......................................................................  b) ....................................................................... |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | TOTAL: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoritatea finanţatoare** | **Beneficiar** |
| **MUNICIPIUL BAIA MARE** | ……………………………………………. |
| Conducătorul instituţiei | Reprezentant legal |
| Compartimentul financiar – contabil | Responsabil financiar |
| Viză CFP |  |
| Compartimentul juridic |  |
| Compartimentul de specialitate |  |

**Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare**

***SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE EVALUARE AI PROIECTULUI/PROGRAMULUI***

***Structura sportivă: ..........................................................***

***Scopul şi obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului:***

1. Scopul:
2. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

1. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură): a).......................................................................................

b)..........................................................................................

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură): a).......................................................................................

b)..........................................................................................

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură): a).......................................................................................

b)..........................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoritatea finanţatoare** | **Beneficiar** |
| **MUNICIPIUL BAIA MARE** | ……………………………………………. |
| Conducătorul instituţiei | Reprezentant legal |
| Compartimentul financiar – contabil | Responsabil financiar |
| Viză CFP |  |
| Compartimentul juridic |  |
| Compartimentul de specialitate |  |

**Anexa nr. 4 la Contractul de finanțare**

* **CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL -**

**Părţi contractante:**

**1. Municipiul Baia Mare** cu sediul în Baia Mare, Str. Gh. Şincai, nr. 37, Judeţul Maramureş, Cod Fiscal 3627692, Cont RO 96 TREZ 43624670259 XXXXX, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin dr. ec. Cătălin Cherecheş, în calitate de Primar al Municipiului Baia Mare, denumită în continuare **AUTORITATEA FINANŢATOARE**,

**şi**

**2. Structura sportivă** cu sediul în localitatea Baia Mare, str. ............ nr. ................., Judeţul Maramureș, Telefon ...................., fax ......................., Certificat de Identitate Sportivă nr. ..........................., Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. ............................ Cod Fiscal ........................., Cont .................................................., deschis la .........................., reprezentată prin ........................... în calitate de ......................... şi prin ........................., în calitate de Responsabil financiar, denumită în continuare **BENEFICIAR**,

**I. Punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016**

i. În derularea contractului de finanţare nerambursabilă, încheiat între Părţi, având ca obiect finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului sportiv *Promovarea sportului de performanţă/Sportul pentru toți,* prevăzute în Anexa 1la prezentul contract de finanţare, Părţile ajung să facă schimb de date şi informaţii, care constituite date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) *GDPR.*

ii. În realizarea operaţiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Autoritatea şi Beneficiarul acţionează în calitate de Operator, în cazul Autorităţii respectiv în calitate de Persoană Împuternicită de Operator, în cazul Beneficiarului, cu privire la datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din prezenta Anexă.

iii. În realizarea operaţiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Autoritatea şi Beneficiarul acţionează în calitate de Operatori Independenţi, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din prezenta Anexă. Raportat la aceste date cu caracter personal, fiecare Parte va determina scopul şi mijloacele de prelucrare necesare aducerii la îndeplinire a contractului principal, în conformitate cu legislaţia aplicabilă.

iv. În vederea punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016, s-a convenit încheierea prezentei Anexe care stabileşte cadrul în care operează schimbul de date cu caracter personal dintre Părţi şi defineşte principiile şi procedurile pe care Părţile trebuie să le respecte precum şi drepturile/obligaţiile care le sunt recunoscute/le incumbă Părţilor în temeiul *GDPR*.

v. În cazul oricăror neconcordanţe între prevederile prezentei Anexe şi prevederile Contractului Principal, prezentele prevederi se vor aplica cu prioritate.

**II. Categorii de persoane vizate şi tipul de datele cu caracter personal prelucrate**

i. Autoritatea Finanţatoare, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează cu titlu general următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, adresă de e-mail, număr de telefon, CNP, date bancare, date financiare, acte de studii (diplome) care pot aparţine reprezentantului Beneficiarului, sportivilor componenţi ai loturilor naţionale, ori după caz, partenerilor Beneficiarului cu care cel din urmă colaborează în vederea realizării activităţilor sportive.

În temeiul contractului principal încheiat Autoritatea Finanţatoare are acces şi la datele cu caracter personal ale echipei responsabile de derularea proiectului din cadrul Beneficiarului, constând în nume, prenume, funcţie, număr de telefon, semnătură respectiv datele din cuprinsul CV-ului.

De-asemenea Autoritatea Finanţatoare prelucrează şi alte categorii de date cu caracter personal aparţinând reprezentantului Beneficiarului ori după caz, Partenerului Beneficiarului din cuprinsul următoarelor documente: certificatului de Înregistrare Fiscală, certificatului fiscal valabil de la Administraţia Financiară, certificatului de Identitate Sportivă (CIS), certificatului de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial, statutului sau actului constitutiv de înfiinţare a societăţii, declaraţiei de imparţialitate, declaraţiei privind îndeplinirea condiţiilor impuse de Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, declaraţiei pe proprie răspundere.

ii. Beneficiarul în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal, aparţinând persoanelor vizate mai jos identificate:

a) Datele cu caracter personal ale primarului Municipiului Baia Mare, constând în: nume, prenume, semnătură, funcţie.

b) Datele cu caracter personal care aparţin altor funcţionari din cadrul Primăriei Baia Mare şi figurează în cuprinsul contractului principal încheiat constând în: nume, prenume, semnătură, funcţie.

c) Orice alte date cu caracter personal, care se circumscriu noţiunii descrise la art. 4 alin. (1) din *GDPR* şi care apar menţionate în cuprinsul contractului principal sau a actelor puse la dispoziţie de către Autoritate.

**III. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal**

i. Autoritatea prelucrează datele cu caracter personal în scopul principal al încheierii şi executării contractului principal având ca obiect finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului sportiv *Promovarea sportului de performanţă/Sportul pentru toți,* prevăzute în Anexa 1la prezentul contract de finanţare, respectivîn vederea gestionării şi derulării relaţiilor contractuale dintre Părţi.

ii. Autoritatea prelucrează datele cu caracter personal în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligaţii legale care îi revin potrivit actelor normative în vigoare precum şi în vederea îndeplinirii unei sarcini care serveşte unui interes public.

iii. Beneficiarul prelucrează datele cu caracter personal în scopul încheierii şi executării contractului principal respectiv în vederea gestionării şi derulării relaţiilor contractuale dintre Părţi.

**IV. Realizarea operaţiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal**

i. Părţile sunt exclusiv responsabile să se asigure că datele cu caracter personal aflate sub controlul fiecăreia sunt prelucrate legal. În nicio situaţie, răspunderea Autorităţii nu se va întinde asupra operaţiunilor de prelucrare realizate de Beneficiar.

ii. Beneficiarul este exclusiv responsabil de asigurarea transmiterii unei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal, către personalul său angajat, către sportivii care activează în cadrul Clubului, respectiv către orice persoană ale cărei date cu caracter personal sunt divulgate Autorităţii în contextul încheierii Contractului Principal. Notificarea va cuprinde într-o manieră explicită informaţiile şi condiţiile relevante prevăzute în prezenta Anexă şi va fi transmisă anterior încheierii prezentei Anexe, prin utilizarea unor canale de comunicare adecvate.

iii. Cererile în materia protecţiei datelor cu caracter personal formulate de către angajaţii/sportivii care activează în cadrul Clubului Beneficiarului, se vor adresa celui din urmă. În măsura în care o atare cerere/sesizare/reclamţie este înaintată Autorităţii acesta o va transmite de îndată spre soluţionare Beneficiarului. În această din urmă situaţie, la cererea Beneficiarului, Autoritatea va putea să acorde suport celui dintâi în vederea facilitării soluţionării cererii persoanei vizate.

iv. Fiecare Parte se obligă ca personalul său angajat precum şi orice altă persoană care se află sub autoritatea sa şi care are acces sau este autorizată să prelucreze/verifice datele cu caracter personal care aparţin sau sunt deţinute de cealaltă Parte respectă prevederile prezentului Acord, are cunoştinţă de prevederile *GDPR* şi se obligă să le respecte.

v. Beneficiarul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal cu respectarea întocmai a instrucţiunilor stabilite de Operator. Operatorul îşi rezervă dreptul de a modifica, în mod unilateral instrucţiuniile, respectiv dreptul de a stabili noi instrucţiuni în vederea prelucrării datelor cu caracter personal.

vi. Prin excepţie, Beneficiarul are dreptul de a refuza o instrucţiune privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în măsura în care, constată că aceasta încalcă prevederile GDPR, având obligaţia de a informa de îndată Operatorul cu privire la acest aspect.

vii. Beneficiarul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal într-o manieră adecvată și atentă, cu respectarea scopului determinat de către Operator, indicat la cap. VI din prezenta Anexă.

viii. Beneficiarul răspunde faţă de Operator, terţii destinatari, autorităţile publice ori alte terţe părţi pentru prelucrarea care a fost efectuată în alte scopuri decât cele stabilite de prezenta Anexă.

viv. Beneficiarii se obligă să încheie cu angajaţii care au acces la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul contractului principal încheiat cu Operatorul, acte adiţionale cu privire la păstrarea confidenţialităţii informaţiilor şi a asigurării protecţiei datelor cu caracter personal prelucrate. Actele adiţionale astfel încheiate, trebuie să cuprindă clauze contractuale care să confere o protecţie a datelor cu caracter personal cel puţin similară cu cea recunoscută în temeiul prezentul Anexe. La cerere scrisă a Operatorului, Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia celui dintâi actele adiţionale astfel încheiate, în scopul verificării îndeplinirii prezentei obligaţii.

vv. Beneficiarul, ori după caz, angajaţii Beneficiarului se obligă să nu dezvăluie, furnizeze sau pună la dispoziţie datele cu caracter personal de care au cunoştinţă în temeiul contractului principal încheiat cu Operatorul, unor terțe persoane, cu excepția cazurilor în care, există o instrucţiune expresă a Operatorului sau o obligație legală în acest sens.

vvi. Beneficiarul se obligă să răspundă în scris şi fără întârzieri nejustificate oricărei solicitări, întrebări sau cereri, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal prelucrate, formulate de Operator. Informaţiile solicitate vor fi puse la dispoziţia Operatorului în mod gratuit.

vvii. În toate cazurile Beneficiarul se obligă să respecte prevederile art. 28 *GDPR* şi să ajute Operatorul să asigure respectarea obligaţiilor prevăzute la articolele 32-36 *GDPR.*

vviii. Beneficiarul se obligă ca şi după încetarea prezentei Anexe sau a contractului încheiat cu Operatorul, independent de mod, pe o perioadă de cel puţin 3 ani, să păstreze secretul şi confidenţialitatea cu privire la datele cu caracter personal de care a luat cunoştinţă în executarea serviciului contractat.

**V. Obligaţia de cooperare a Părţilor**

i. Părţile, la cerere, îşi vor pune la dispoziţie reciproc informaţii necesare şi utile şi vor coopera în cazul unui control, audit sau inspecţie realizată de către Autoritatea de Supraveghere, pentru a oferi asigurări că îşi respectă obligaţiile legale în materia protecţiei datelor cu caracter personal precum şi a obligaţiilor asumate în temeiul prezentei Anexe.

ii. Părţile îşi asigură sprijin reciproc în vederea furnizării informaţiilor necesare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul prezentei Anexe, în măsura în care aceste informaţii trebuie raportate unei instituţii publice/autorităţi/oricărei alte persoane faţă de care dispoziţiile legale stabilesc o atare obligaţie.

**VI. Măsuri tehnice şi organizatorice adoptate**

i. Luând în considerare natura, scopul, contextul și scopurile prelucrării, precum și existenţa unor riscuri cu privire la drepturilor și libertăților persoanelor vizate, Părţile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura și a demonstra că prelucrarea este efectuată în conformitate cu *GDPR.*

ii. Părţile se obligă să asigure măsuri de protecţie împotriva prelucării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, deteriorării ori distrugerii accidentale sau intenţionate a datelor cu caracter personal.

iii. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia Autorităţii toate informațiile, documentele necesare pentru a demonstra respectarea dispoziţiilor prezentului Acord. Cheltuielile cu privire la furnizarea informaţiilor şi a documentelor necesare cad în sarcina Beneficiarului.

**VII. Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal**

i. În toate cazurile în care oricare dintre Părţi suspectează/observă o încălcare a securităţii datelor cu caracter personal divulgate, transmise, comunicate de către cealaltă parte, aceasta are obligaţia de a notifică în scris partea deţinătoare a datelor, în cel mai scurt termen posibil de la data luării la cunoştinţă de respectiva încălcare.

ii. Într-o atare situaţie, fiecare Parte are obligaţia de a efectua şi trimite celeilalte Părţi o documentaţie scrisă, care să cuprindă, în măsura în care sunt cunoscute, informaţii precum: caracterul încălcării securităţii datelor; categoriile de date şi persoane vizate cu privire la care s-a produs încălcarea; descrierea tipului de prejudiciu şi ale consecinţelor cu privire la protecţia datelor cu caracter personal; o descriere a măsurilor adoptate sau propuse în vederea diminuării prejudicului cauzat ca urmare a încălcării securităţii datelor și a minimizării/atenuării posibilelor efecte negative cauzate, respectiv măsurile care vor fi avute în vedere pentru a se asigura o îmbunătăţile a mijloacelor de protecţie în scopul evitării încălcării securităţii datelor.

iii. Părţile au obligaţia, ca în situaţiile în care constată o încălcare a prevederilor prezentului Acord sau a dispoziţiilor legislaţiei aplicabile în materia protecţiei datelor cu caracter personal, să informeze în prealabil cealaltă parte, în vederea încercării găsirii unor măsuri efective care să contribuie la diminuarea, înlăturarea consecinţelor negative produse, anterior formulării oricărei plângeri, sesizări ori pretenţii în faţa unei autorităţi ori a unei terţe persoane.

**VIII. Divulgarea datelor cu caracter personal**

i. Părţile se obligă să nu transmită, divulge, să confere acces datelor cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Acord unor terţe persoane neautorizate.

ii. În toate cazurile, Părţile se obligă să limiteze accesul la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe, doar acelor persoane care au o nevoie rezonabilă de a lua cunoştinţă de acestea, fie în temeiul îndeplinirii obiectului contractului, fie în vederea îndeplinirii unor obligaţii contabile sau/şi fiscale, fie în temeiul altor cazuri justificate.

iii. În vederea respectării pct. ii., Beneficiarul se obligă să nu aducă la cunoştinţă datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe decât acelor persoane faţă de care există o necesitate justificate de divulgare. Când există un dubiu asupra necesităţii aducerii la cunoşinţă a datelor, la solicitarea Autorităţii, Beneficiarul va trebui să justifice în scris celei dintâi motivele care au stat la baza divulgării. În toate cazurile, Beneficiarul va divulga datele cu caracter personal doar acelor persoane care sunt ţinute printr-un Acord să respecte obligaţii care asigure o protecţie cel puţin similară cu obligaţiile decurgând din cuprinsul prezentei Anexe.

iv. Autoritatea va putea transmite datele cu caracter personal în temeiul prezentei Anexe, la nivel interdepartamental, Departamentelor, respectiv Direcţiilor de specialitate din cadrul Primăriei Baia Mare, în toate cazurile în vederea respectării scopurilor descrise la cap. VI, pct. i), ii).

v. Restricţiile prevăzute în cuprinsul prezentului capitol, nu se aplică în cazurile în care divulgarea datelor cu caracter personal se impune ca urmare a unei obligaţii legale care îi incumbă părţii sau în cazurile în care solicitarea de divulgare a datelor cu caracter personal provine din partea unei autorităţi ori organism cu privire la care legea prevede obligativitatea divulgării datelor cu caracter personal (cu titlu exemplificativ indicăm, instanţele judecătoreşti, Curtea de Conturi etc.)

vi. În toate cazurile, fiecare Parte va depune eforturi rezonabile pentru a divulga doar informaţiile care sunt strict necesare, în măsura permisă de legile și reglementările aplicabile.

**IX. Stocarea datelor cu caracter personal**

i. Autoritatea stochează datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe atât în format material cât şi în format electronic, accesul fiind restricţionat persoanelor care au o nevoie rezonabilă de a lua la cunoştinţă de aceste date.

ii. Autoritatea se obligă să stocheze datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe cu respectarea termenului de păstrare indicat în cuprinsul Nomenclatorului de Arhivare, respectiv pe întreaga perioadă de timp necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligaţii legale contabile/fiscale/financiare etc.

iii. Beneficiarul, la încheierea raporturilor contractuale, independent de mod, îşi asumă obligaţia că va returna, distruge, şterge, toate datele cu caracter personal divulgate sau de care au luat la cunoștință în executarea contractului principal, precum și copiile, materiale ori documentele care privesc aceste date personale, confirmând acest aspect în scris, cu excepția situaţiilor în care în care există un interes legitim ori o obligaţie legală în păstrarea acestor date, total sau parţial, ulterior acestui moment ( spre exemplu, în vederea exercitării unor clauze contractuale care potrivit naturii lor, îşi produc efectele şi ulterior încetării raporturilor juridice dintre părţi, sau în vederea soluţionării unor litigii născute între părţi pe cale jurisdicţională). În acest caz, Beneficiarul garantează că va asigura confidențialitatea acestora pe perioada strict necesară exercitării interesului legitim sau a obligaţiei impuse de lege.

**X. Răspunderea Părţilor**

i. În cazul încălcării de către Părţi, a obligaţiilor prevăzute de *GDPR* precum şi a celor stabilite în temeiul prezentei Anexe, fiecare Parte se obligă să reparare prejudiciul cauzat în limitele stabilite de Regulament şi de legislaţia internă.

ii. Beneficiarul este pe deplin răspunzător faţă de Autoritate, pentru modalitatea de aducere la îndeplinire a obligaţiilor, în materia protecţiei datelor cu caracter personal, de către personalul său angajat sau/şi de către orice altă persoană care efectuează operaţiuni de prelucrare a datelor în temeiul prezentei Anexe şi se găseşte sub autoritatea sa.

**XI. Responsabilul cu protecţia datelor cu caracter personal**

i. Primăria Baia Mare a desemnat un responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal (*DPO*) care îşi aduce la îndeplinire îndatoririle în conformitate cu prevederile legale, aplicând măsurile necesare în vederea asigurării respectării privind protecţia datelor cu caracter personal.

**XII.** **Clauze finale**

i. Părţile îşi însuşesc toate clauzele uzuale ori neuzuale din prezentul acord în temeiul art. 1203 Cod. civ.

ii. Prezenta Anexă va fi guvernată, interpretată şi pusă în executare în conformitate cu legislaţia în vigoare din România.

iii. Eventualele litigii între Părţi cu privire la prezentul Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părţi.

iv. În cazul în care soluţionarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, se va recurge la concursul instanţelor de judecată din circumscripţia teritorială a sediului Autorităţii.

v. Orice modificări aduse prezentei Anexe trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai prin încheierea unui act adiţional semnat de către ambele părţi.

vi. În cazul în care una sau mai multe prevederi din cuprinsul prezentei Anexe, este anulabilă, lovită de nulitate sau de o altă cauză de ineficacitate, parţial sau în întregime, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoritatea finanţatoare** | **Beneficiar** |
| **MUNICIPIUL BAIA MARE** | ……………………………………………. |
| Conducătorul instituţiei | Reprezentant legal |
| Compartimentul financiar – contabil | Responsabil financiar |
| Viză CFP |  |
| Compartimentul juridic |  |
| Compartimentul de specialitate |  |

**Anexa nr. 4 la Regulament**

**Antetul structurii sportive**

**Nr. de înregistrare**

**Data**

**CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI**

Subsemnatul/a ……………………… reprezentant al (denumirea

structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în cadrul contractului

de finanțare nr. ………… din data ……………….

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- …………………………….

- …………………………….

- …………………………….

- …………………………….

- …………………………….

- …………………………….

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plăţii acestuia de către Autoritatea finanţatoare, înainte de solicitarea unei noi tranşe din contractul de finanţare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituţiei finanţatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înţelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanţatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

# Reprezentant legal

**(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)**

**Anexa nr. 5 la Regulament**

**FORMULAR**

**pentru raportări intermediare şi finale**

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.............din data de...................

Organizaţia/ Instituţia:............................................................

* adresa ..................................................................................
* telefon/fax ...........................................................................
* email: ..................................................................................

Denumirea Proiectului………………………………...........

Data înaintării raportului .......................................................

# Raport de activitate

* 1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

* 1. Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

* 1. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Categoria bugetară*** | ***Prevederi conform bugetului***  ***anexat contractului*** | | | ***Execuție*** | | |
| *Total buget* | *Contribuţia finanţatorului* | *Contribuţia Beneficiarului* | *Total buget* | *Contribuţia finanţatorului* | *Contribuţia Beneficiarului* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |  |  |  |
| % | |  |  |  |  |  |  |

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligaţia de a prezenta informaţii privind indicatori (fizici, de eficienţă, de rezultat) şi criterii de performanţă care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanţi, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărţilor etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informaţii privind indicatorii de performanţă precum: numărul de participanţi, veniturile încasate( în cazul spectacolelor cu public) etc.**

# Raport financiar

* 1. Date despre finanţare:
* valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data ,
* valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: din care:
* contribuţie proprie a Beneficiarului. ;
* sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr.

...................din data: .......................

* 1. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, bilete CFR şi autocar etc.
  2. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Categoria  cheltuielii | Nr. și data  document | Suma | Contribuție  finanțator | Contribuție  aplicant |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

# Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei: (numele, prenumele şi semnătura)

**Coordonatorul programului/proiectului:**

**Preşedinte/Director: ………………………………………..**

**Data ...................**

**Anexa nr. 6 la Regulament**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**pentru anul anterior Denumirea completă a structurii sportive:**

str. , nr. , nr. telefon: nr. fax , e-mail Cod Fiscal: CIS \_ Cod IBAN: , deschis la

# Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat – total , din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
2. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii
3. Număr de sportivi nelegitimaţi (grupe de începători) pe secţii
4. Număr de sportivi selecționați în loturile naționale

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

* + Descrierea pe scurt a activităţilor sportive desfăşurate până la data întocmirii raportului
  + Rezultate obţinute în anul competițional anterior
  + Competiţii organizate în anul competițional anterior

# Rezultate obţinute în anul competiţional anterior:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective realizate/  secţie | Campionat Naţional | Cupa României | Campionat Balcanic | Campionat/  Cupă Europeană | Campionat/ Cupă  Mondială | Alte competiţii |
| seniori |  |  |  |  |  |  |
| juniori I |  |  |  |  |  |  |
| juniori II |  |  |  |  |  |  |
| juniori III |  |  |  |  |  |  |

**Finanţări obţinute în anul precedent:**

* Denumirea finanţatorului: …………………..
* Valoarea finanţării: …………………………
* Durata derulării proiectului finanţat: ……………………

# Data ............................

**Reprezentanţi legali:**

**(numele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)**

**VIZĂ,**

**Direcţia Judeţeană de Sport Maramureş**

**Anexa nr. 7 la Regulament**

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare a proiectelor şi soluţionare a contestaţiilor

Subsemnatul ....................................................... membru al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor şi acţiunilor sportive cu finanţare nerambursabilă de la bugetul local,deţin calitatea de evaluator al programelor/proiectelor din domeniul sportiv înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare pentru finanţarea integrală sau parţială a proiectelor/programelor sportive, înaintate Comisiei de selecţie a programelor, proiectelor structurilor sportive din municipiul Baia Mare finanţate nerambursabil de la bugetul local.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de evaluare şi selecţionare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

**Data** .....…..……… **Semnătura** .....................